
	<p style="text-align: center;">GESTIÓN DE LOS RECURSOS DE APRENDIZAJE Y SERVICIOS DE APOYO DEL CENTRO UNIVERSITARIO SAIUS</p>	<p style="text-align: center;">MANCALSAIUS</p>
---	--	---

GESTIÓN DE LOS RECURSOS DE APRENDIZAJE Y SERVICIOS DE APOYO DEL CENTRO UNIVERSITARIO SAIUS 3

- 1. RECURSOS DE APRENDIZAJE Y SERVICIOS DE APOYO3
 - 1.1. Objeto.....3
 - 1.2. Ámbito de Aplicación.....3
 - 1.3. Documentación de Referencia.....3
 - 1.4. Desarrollo3

	GESTIÓN DE LOS RECURSOS DE APRENDIZAJE Y SERVICIOS DE APOYO DEL CENTRO UNIVERSITARIO SAIUS	MANCALSAIUS
---	---	--------------------

Resumen de revisiones		
Número	Fecha	Motivo de modificación

Elaborado por	Revisado por
Fdo.	Fdo. Fecha:
Aprobado por	
Fdo. Fecha:	

GESTIÓN DE LOS RECURSOS DE APRENDIZAJE Y SERVICIOS DE APOYO DEL CENTRO UNIVERSITARIO SAIUS

1. RECURSOS DE APRENDIZAJE Y SERVICIOS DE APOYO

1.1. Objeto

El objeto del presente capítulo es mostrar los mecanismos por los que el Centro Universitario SAIUS, en adelante EL CENTRO, gestiona y mejora sus servicios y recursos materiales para el adecuado desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

1.2. Ámbito de Aplicación


Todos los servicios y recursos materiales necesarios para garantizar el adecuado desarrollo de la actividad docente y de apoyo a la docencia que se realiza el Centro Universitario SAIUS.

1.3. Documentación de Referencia.

- Convenio de Adscripción UDIMA – CENTRO.
- Normativa Interna del CENTRO sobre la materia.
- Modelo de Carta de Servicios
- Documentación de los procesos asociados que están referenciados en el Manual de Procesos.

1.4. Desarrollo

El Centro Universitario SAIUS, es consciente de que no puede alcanzar sus mejores resultados en la enseñanza-aprendizaje en sus titulaciones, si no gestiona y optimiza de forma adecuada sus recursos materiales y servicios, y

	GESTIÓN DE LOS RECURSOS DE APRENDIZAJE Y SERVICIOS DE APOYO DEL CENTRO UNIVERSITARIO SAIUS	MANCALSAIUS
---	---	--------------------

para ello se dota de mecanismos que les permite diseñar, gestionar y mejorar sus servicios y recursos materiales para el adecuado desarrollo del aprendizaje de los estudiantes. Por esta razón, el Centro:

- Dispone de mecanismos que les permiten obtener y valorar la información sobre los requisitos para el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y servicios (incluyendo los aspectos relacionados con la seguridad y el medio ambiente).
- Cuenta con procesos que les faciliten información sobre sus sistemas de mantenimiento, gestión y adecuación de los recursos materiales y servicios.
- Tiene definido el sistema para controlar y revisar periódicamente y mejorar de forma continua su política y actuaciones relacionadas con su personal de servicios.
- Ha establecido procesos para canalizar las distintas vías de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y de servicios.

Dispone de un proceso (cómo, quién, cuándo) para rendir cuentas sobre la adecuación de los recursos materiales y servicios al aprendizaje de los estudiantes y su nivel de uso.

Para cumplir con las anteriores funciones, el SGIC del CENTRO cuenta con los siguientes procesos documentados:

- Proceso para la medición, análisis y mejora continua (PE04).
- Proceso para la Gestión de incidencias, reclamaciones y sugerencias (PC07).
- Proceso para el análisis y medición de los resultados de la formación (PC11).
- Proceso de información pública (PC14).
- Proceso para la gestión de recursos materiales (PA06).
- Proceso para la gestión de la prestación de los servicios (PA07).